

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАОУ «Школа № 74»

Дата	Номер	Место	Формат
31.08.2026	№ 9	Центр Детских инициатив	Очно

Председатель: Степанова С.А., заместитель директора по ВР.

Секретарь: Василенко Ю.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Присутствовали:

Андреева Г.С. — социальный педагог;

Дискант Ю.Ю. — педагог-психолог;

Звонарёва А.А. — старшая вожатая;

Мирошниченко Ю.В. — руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

Лемба В.А. — руководитель школьного спортивного клуба;

Ермолова Н.В. — педагог-библиотекарь;

Повестка

№	Вопрос	Докладчик	Регламент
1	Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи.	Степанова С.А.	7 мин.
2	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	Василенко Ю.В.	5 мин.
3	Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	Степанова С.А.	5 мин.
4	Распределение обязанностей между членами ШВР.	Степанова С.А.	7 мин.
5	Формирование социального паспорта школы.	Андреева Г.С	7 мин.

Ход заседания

По вопросу 1 «Анализ воспитательной работы за 2025–2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи»

Слушали: заместителя директора по воспитательной работе Степанову С.А.

Степанова С.А. представила анализ воспитательной работы школы за 2025–2026 учебный год. В выступлении были рассмотрены основные направления воспитательной деятельности, результаты реализации плана воспитательной работы, участие обучающихся в школьных, муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях и проектах.

Особое внимание было уделено деятельности детских общественных объединений, реализации федеральных воспитательных проектов, работе с классными коллективами, профилактическому направлению, патриотическому и гражданскому воспитанию, развитию добровольчества, ученического самоуправления, а также взаимодействию педагогов, обучающихся и родителей.

По итогам анализа были обозначены основные проблемы, требующие дальнейшей работы, и определены приоритетные задачи воспитательной деятельности на 2026–2027 учебный год.

Решили:

Принять к сведению информацию об итогах воспитательной работы за 2025–2026 учебный год.

Продолжить работу по основным направлениям воспитательной деятельности.

Усилить вовлечение обучающихся в социально значимые мероприятия, проекты и деятельность детских общественных объединений.

Продолжить работу по развитию ученического самоуправления и формированию у обучающихся активной гражданской позиции.

Учесть выявленные проблемы и обозначенные задачи при планировании воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.

По вопросу 2 Утверждение плана работы ШВР на 2026–2027 учебный год

Слушали: советника директора по воспитанию Василенко Ю.В.

Василенко Ю.В. представила план работы Штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год. В плане отражены основные направления деятельности ШВР, мероприятия по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, физическому и профилактическому воспитанию обучающихся. Также были представлены мероприятия, направленные на развитие детского самоуправления, деятельность первичного отделения «Движения Первых», участие школьников в федеральных и региональных проектах, конкурсах, акциях, слётах и социально значимых мероприятиях. В ходе обсуждения были определены основные задачи членов ШВР и направления совместной работы педагогов в новом учебном году.

Решили: Утвердить план работы ШВР на 2026–2027 учебный год. Членам ШВР руководствоваться утвержденным планом при организации воспитательной деятельности. Обеспечить системное взаимодействие между классными руководителями, педагогами, советником директора по воспитанию и детскими общественными объединениями. Активно привлекать обучающихся к реализации воспитательных мероприятий и социальных проектов.

По вопросу 3 Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Слушали: заместителя директора по воспитательной работе Степанову С.А. Степанова С.А. представила рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы школы на 2026–2027 учебный год. В выступлении были обозначены цели и задачи воспитательной работы, основные направления и ценностные ориентиры воспитания обучающихся. Представленный календарный план включает комплекс мероприятий для обучающихся различных возрастных групп, направленных на формирование гражданской ответственности, патриотизма, культуры поведения и общения, здорового образа жизни, трудовых навыков, экологической культуры, а также развитие творческих и социальных инициатив школьников.

Решили: Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2026–2027 учебный год. Классным руководителям руководствоваться рабочей программой воспитания и календарным планом при планировании работы с классными коллективами. Обеспечить участие обучающихся в общешкольных воспитательных мероприятиях с учётом их возраста, интересов и индивидуальных возможностей. При необходимости в течение учебного года корректировать содержание мероприятий с учётом актуальных задач воспитательной работы.

По вопросу 4 Распределение обязанностей между членами ШВР

Слушали: заместителя директора по воспитательной работе Степанову С.А. Степанова С.А. ознакомила членов штаба с предлагаемым распределением обязанностей между членами ШВР на 2026–2027 учебный год. Были определены основные направления ответственности каждого члена штаба, порядок взаимодействия при подготовке и проведении воспитательных мероприятий, а также необходимость своевременного обмена информацией и координации работы. Особое внимание уделено распределению обязанностей таким образом, чтобы обеспечить системность воспитательной работы и эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Решили: Утвердить распределение обязанностей между членами ШВР на 2026–2027 учебный год. Членам ШВР выполнять закреплённые за ними обязанности и своевременно информировать руководителя ШВР о результатах работы. Обеспечить взаимозаменяемость и взаимодействие членов штаба при подготовке и проведении мероприятий. При необходимости вносить изменения в распределение обязанностей с учётом текущих задач воспитательной работы.

По вопросу 5 Формирование социального паспорта школы

Слушали: Андрееву Л.С. Андреева Л.С. представила информацию о формировании социального паспорта школы на 2026–2027 учебный год. В ходе выступления было

отмечено, что социальный паспорт позволяет получить обобщённую информацию о контингенте обучающихся, социальном составе семей, выявить категории детей и семей, нуждающихся в особом внимании и сопровождении, а также определить направления дальнейшей профилактической и воспитательной работы. Было обращено внимание на необходимость своевременного сбора, уточнения и обновления информации, взаимодействия классных руководителей с ответственными специалистами и соблюдения требований к работе с персональными данными.

Решили: Продолжить работу по формированию и актуализации социального паспорта школы на 2026–2027 учебный год. Классным руководителям своевременно предоставлять необходимую информацию для формирования социальных паспортов классов. Обеспечить достоверность и своевременное обновление представляемых сведений. Использовать обобщённые данные социального паспорта при планировании воспитательной, профилактической и социально-педагогической работы. Соблюдать требования законодательства при обработке и хранении персональных данных обучающихся и их семей.

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Председатель ШВР	_____	Степанова С.А.	31.08.2026

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Секретарь ШВР	_____	Василенко Ю.В	31.08.2026