

П Р И К А З

31.08.2026 г.

№ 1322

г. Ростов-на-Дону

**Об организации горячего
питания обучающихся школы
в 2026-2027 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования города Ростова -на-Дону «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в 2026-2027 году», соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях организации здорового и безопасного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, детей из многодетных, малообеспеченных семей, учащихся с ОВЗ, обучающихся из семей находящихся в социально опасном положении, детей прибывших с родителями из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях ЧС, обучающихся из семей лиц, призванных на военную службу для СВО – Василенко Ю.В, учителя, Морозову О.В, учителя, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции.
2. **Василенко Ю.В, Морозовой О.В учителям:**
 - 2.1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
 - 2.2. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8, 7.2 СанПиН 2.4.5.2409-08 и разместить их на сайте школы в срок до 01.09.2026 года.
 - 2.3. Предоставить выплаты стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам.
 - 2.4. Предоставить в МКУ «РОО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, табеля учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 2.5. Заполнять табеля ежедневного учёта детей 1-4 класса, из многодетных и малообеспеченных семей учащихся с ОВЗ, обучающихся из семей находящихся в социально опасном положении, детей прибывших с родителями из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях ЧС, обучающихся из семей лиц, призванных на военную службу для СВО.
- 2.6. Разработать график приёма горячих завтраков, обедов с учетом пунктов 68, СанПин 2.4.5.2409-08.
- 2.7. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2025-2026 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, каши, фруктов и овощей и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2026 года.
- 2.8. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2026-2027 учебный год и разместить на сайте школы в срок до 15 сентября.
- 2.9. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденной зале в столовой и раздела «Горячее питание» на сайте школы в течении учебного года.
- 2.10. Разместить в разделе «Горячее питание» на сайте школы утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (от 7 до 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний период в срок до 15 сентября 2026 года.
- 2.11. Организовать работу классных руководителей с 1 по 6 классы по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- 2.12. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.
- 2.13. В рамках проведения Всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворении школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 октября 2026 года, до 1 мая 2027 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
- 2.14. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общест-венности за организацией и качественным питанием учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2026 года.
- 2.15. Обеспечить:
 - проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организационных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных COVID-19, ОРВИ и ОРЗ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведения документации по ведению организации питания в соответствии с существующими требованиями.
- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.»

2.16. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.
- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- 3.1. Организовать двухразовое горячее питание учащихся класса (завтрак и обед) по утвержденному графику.
- 3.2. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.
- 3.3. Осуществлять организованный вход и выход учащихся во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.
- 3.4. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного стола.

4. Классным руководителя 1-11 классов:

- 4.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2026 года.
- 4.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания учащихся в течении года.
- 4.3. Включить в планы воспитательной работы мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок.
- 4.4. Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ОРВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

5. **Плешаковой Ольге Николаевне, заместителю директора по АХР**, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
- 5.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.
 - 5.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.
 - 5.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д
6. **Дудкиной Анне Юрьевне, заведующей производства**, повысить ответственность за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:
- 6.1. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.
 - 6.2. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 74»



О.И. Садилова

С приказом ознакомлены:

Зам. Директора по АХР Плешакова О. Н. _____

Зав. Производством Дудкина А. Ю. _____

Ответственная по питанию Василенко Ю. В. _____

Ответственная по питанию Морозова О. В. _____