

Приложение № 2  
к приказу № 135  
от 01.09.2025 г.

Рассмотрено и рекомендовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2025 года



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАОУ "Школа № 74"

Садилова О.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА  
«ДИАЛОГ ПОКОЛЕНИЙ»  
МАОУ «ШКОЛА № 74»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письма Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

- Типового положения о музее образовательной организации Ростовской области. (Приложение № 2 к приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.10.2024 г. № 997).

1.2. Учредителем музея является МАОУ «Школа № 74», на базе которого создается музей.

1.3. Открытие школьного музейного уголка согласовывается с муниципальным органом управления образованием.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

2.1. Цели работы школьного музейного уголка:

1) Воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию своей страны, развитие интереса к истории своего народа;

2) Укрепление нравственных позиций учащихся, чувства собственного достоинства, гордости за свою Отчизну;

3) Сохранение исторической памяти и наследия Ростовской области;

4) Формирование личности обучающихся на основе исторических, краеведческих, культурных примеров и традиций.

2.2. Задачи работы школьного музейного уголка:

1) Определение основных направлений деятельности школьного музейного уголка;

2) Организация поисковой деятельности;

4) Комплектование фондов школьного музейного уголка;

5) Создание экспозиций школьного музейного уголка;

3) Организация экскурсионной и научно-исследовательской работы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

3.1. Организация музейного уголка и его деятельности является результатом целенаправленной поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

3.2. Музейный уголок действует при наличии:

- приказа о создании музея и назначении его руководителя;

- положения и устава музейного уголка, утвержденного руководителем образовательной организации, составленного на основании данного положения;
- музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- Совета школьного музейного уголка;
- собранных и зарегистрированных в книге первичного учёта музейных экспонатов;
- экспозиций;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиций.

#### **4. ФУНКЦИИ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.
- развитие детского самоуправления.

#### **5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

5.1. В соответствии с профилем школьного музейного уголка направлениями его работы являются:

- поисково-исследовательская работа для пополнения музейного фонда;
- разработка и реализация исследовательских проектов в области краеведения;
- участие в конкурсах;
- организация выставок;
- проведение экскурсий, лекций и мероприятий (музейных уроков, встреч с ветеранами и представителями общественных организаций, киноуроков).

#### **6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

6.1. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями инструкции по охране фондов школьного музейного уголка и других документов, утвержденных Министерством культуры РФ.

6.2. Учет музейных предметов осуществляется в книге первичного учёта, книге поступлений экспонатов на постоянное хранение, книге поступлений экспонатов на временное хранение и книге поступлений в научно-вспомогательный фонд.

6.3. Администрация МАОУ «Школа № 74» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

6.4. Ответственность за сохранность музейного фонда несет руководитель музейного уголка.

6.5. Исключение музейных экспонатов переданных на постоянное или временное хранение из основного или вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного директором МАОУ «Школа № 74».

## **7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 7.1. Музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем;
- 7.2. Учредитель несёт материальную ответственность за хозяйственное содержание музейного уголка (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.);
- 7.3. Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.