



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения и Устава школьного музейного уголка «Диалог поколений».
- 1.2. Совет школьного музейного уголка – её главный общественный орган управления в составе других структурных подразделений образовательного пространства школы.
- 1.3. В Совет школьного музейного уголка входят представители администрации, учителя, обучающиеся с 5-11 класс МАОУ «Школа № 74».
- 1.4. Совет школьного музейного уголка избирается на каждый учебный год.
- 1.5. Каждый член Совета школьного музейного уголка, принятый в его состав, является ответственным за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке.
- 1.6. Совет школьного музейного уголка строит свою работу в тесном содружестве с:
  - педагогическим коллективом МАОУ «Школа № 74»;
  - родительским сообществом;
  - Советом ветеранов;
  - воинскими подразделениями;
  - музеями города и других школ;
  - городскими и районными библиотеками;
  - государственными архивами;
  - общественными организациями;
  - органом ученического самоуправления МАОУ «Школа № 74».
- 1.7. Совет школьного музейного уголка разрабатывает целенаправленный план работы на текущий учебный год и перспективный на текущий календарный год.
- 1.8. Совет школьного музейного уголка организует и руководит постоянной работой музея и учёбой его актива: готовит экскурсоводов, лекторов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе музея.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

### **2.1. Цели работы Совета школьного музейного уголка:**

1. Воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию своей страны, развитие интереса к истории своего народа;
2. Укрепление нравственных позиций учащихся, чувства собственного достоинства, гордости за свою Отчизну;
3. Сохранение исторической памяти и наследия Ростовской области;
4. Формирование личности обучающихся на основе исторических, краеведческих, культурных примеров и традиций.

### **2.2. Задачи работы совета школьного музейного уголка:**

1. Обеспечение качественного управления деятельностью школьного музейного уголка;
2. Обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;
3. Интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную учебно-воспитательную систему;
4. Освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного,

гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;

5. Обеспечение внешних связей музейного уголка с общественными организациями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

3.1. Педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного музейного уголка, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музейного уголка.

3.2. Заседание совета школьного музейного уголка проходит один раз в четверть.

3.3. Во главе Совета школьного музейного уголка стоит его председатель.

3.4. Председатель Совета школьного музейного уголка готовит и проводит общие заседания, обеспечивает вместе с его членами реализацию плана работы.

3.5. Решения Совета школьного музейного уголка являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета школьного музейного уголка могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания совета школьного музейного уголка сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.8. Для проведения заседания каждого Совета школьного музейного уголка создаются творческие группы, возглавляемые их руководителями.

3.9. Для реализации основных направлений деятельности школьного музейного уголка созданы и функционируют следующие профильные группы:

1. Поисково – собирательская группа занимается:

- разработкой краеведческих заданий и координацией работы по их выполнению;

- организацией тематического и систематического комплектования фондов музейного уголка;

- организацией комплектования «по горячим следам событий»;

- оказанием помощи фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музейного уголка экспонатов;

- организацией краеведческих экспедиций.

2. Фондовая группа занимается:

- проведением экспертизы (оценки) поступивших в музей краеведческих материалов для вынесения решения об их дальнейшем использовании;

- приглашением специалистов для участия в экспертизе;

- ведением всей музейной документации, имеющей отношение к фондам музейного уголка (книги учёта экспонатов, карточки музейных предметов, коллекционные и топографические описи);

- организацией использования музейных экспозиций в учебно – воспитательном процессе;

- обеспечением учета и хранения музейных фондов;

- ведением работы в архивах, музеях, библиотеках.

3. Экспозиционно – выставочная занимается:

- организацией работы с экспозициями музейного уголка;

- созданием музейных экспозиций;

- организацией тематических выставок;
- размещением информации о деятельности школьного музейного уголка в социальных сетях и на сайте школы.

4. Экскурсионно – просветительская группа занимается:

- разработкой и проведением обзорных и учебно – тематических экскурсий;
- подготовкой и проведением лекций, бесед, конкурсов, музейных уроков, встреч с ветеранами и представителями общественных организаций, киноуроков;

5. Научная группа занимается:

- организацией исследовательской работы;
- участием в школьных, районных, областных, российских научно-практических конференциях и конкурсах;
- организацией сотрудничества с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками. Обмен опытом с музеями и музейными уголками других школ.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

4.1. Обязанности членов Совета школьного музейного уголка:

1. Участвовать в деятельности музейного уголка;
2. Своевременно реализовывать решения Совета школьного музейного уголка;
3. Вырабатывать общие подходы к созданию концепции развития школьного музейного уголка;
4. Стимулировать творческую активность участников актива школьного музейного уголка;
5. Давать объективную оценку результативности деятельности членов совета школьного музейного уголка;
6. Следить за актуальностью и корректностью вопросов, выносимых на рассмотрение;
7. Подводить итоги деятельности Совета школьного музейного уголка.

4.2. Права членов Совета школьного музейного уголка:

1. Вносить предложения администрации по деятельности школьного музейного уголка;
2. Корректно выражать и отстаивать свои предложения по деятельности школьного музейного уголка;
3. Требовать от всех членов Совета школьного музейного уголка единства подходов и действий;
4. Рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музейного уголка к награждению.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заседания и решения совета школьного музейного уголка протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школьного музейного уголка.