

Приложение № 9
к приказу № 135
от 01.09.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Школа № 74»
Садилова О.И.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ФОНДОВ
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА «ДИАЛОГ ПОКОЛЕНИЙ»
МАОУ «ШКОЛА № 74»**

1. ФОНД ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

1.1. Деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов называется **комплектованием музейного фонда**.

1.2. Фонд школьного музея делится на **основной** и **научно-вспомогательный**.

- В основной фонд входят подлинные памятники истории, культуры и природы. Памятники, выявленные в процессе комплектования, представляющие интерес для музея, но находящиеся в среде своего бытования, называются музейными объектами. Памятник, изъятый из среды бытования и включенный в состав музейного собрания, называется музейным предметом. Выставленный для обозрения музейный предмет является экспонатом. Среди музейных предметов выделяют раритеты (редкие, уникальные предметы) и реликвии (особо чтимые предметы как память о человеке или событии).

- К научно-вспомогательному фонду относятся наглядные материалы: карты, схемы, таблицы, планы, графики, диаграммы, фотокопии, макеты, муляжи. Они дополняют музейные предметы и помогают раскрыть их идейное содержание, но сами не являются музейными предметами. Макеты и муляжи изготавливаются в тех случаях, когда музейный предмет не может быть выставлен по соображениям его сохранности, из-за крупных габаритов, по причине его утраты. Научно-вспомогательные материалы используются для повышения познавательного значения экспозиции, облегчают ее понимание. Но нельзя забывать о том, что эти материалы не должны перегружать экспозицию и подменять собою музейные предметы. Их количество должно быть строго ограничено. Музейные предметы (экспонаты), выставленные на обозрение в определенной системе, формируют экспозицию.

2. УЧЁТ ФОНДОВ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

2.1. Музейные предметы и музейные собрания, включенные в состав фонда, подлежат учету. Он осуществляется с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и иную информацию.

2.2. Учёт музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) ведется в книге первичного учёта, книгах поступлений экспонатов на постоянное и временное хранение;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) ведется в книге учета поступлений в научно-вспомогательный фонд.

2.3. В школьном музейном уголке для учета и научного описания музейных предметов достаточно иметь инвентарную книгу, в которую записывается номер поступившего предмета, дата и способ поступления и в которой дается его краткое описание и приводятся прочие сведения о музейном предмете. Инвентарная книга представляет собой общую тетрадь в прочном переплете. Ее графят по особому образцу, прошивают, нумеруют страницы, затем указывая их количество. Эта запись и прошивка скрепляются печатью учреждения. На титульном листе отражается название музея, принадлежность к учреждению, дата начала внесения записей. Все записи делаются четко, аккуратно. Музейные предметы фиксируются в инвентарной книге в день поступления в фонды музейного уголка или несколькими днями позже.

Помимо инвентарных книг существует и другая учетная документация на поступившие и выбывшие музейные предметы: акты приема музейных предметов на постоянное или временное хранение, акты списания музейных предметов (в случае исключения их из состава фонда). Необходимость использования таких документов устанавливается советом школьного музейного уголка и утверждается его руководителем. Посредством отражения информации о музейных предметах в учетной документации достигается юридическая сохранность таких предметов.

3. ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ЭКСПОНАТОВ

3.1. Обратите внимание! В соответствии с п. 13 Положения о Музейном фонде РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 N 179, отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается. Поскольку школьные музейные уголки в части учета музейного фонда обязаны руководствоваться нормативными актами о Музейном фонде РФ, с учетом вышеназванной нормы музейные предметы, включенные в состав фонда музейного уголка образовательного учреждения, не отражаются на балансе данного учреждения.

3.2. Обеспечение физической сохранности музейных предметов достигается с помощью создания оптимальных условий хранения и использования, своевременной консервации и реставрации памятников истории и культуры. В связи с этим руководителям учреждений, в которых находится школьный музейный уголок, необходимо обеспечить отдельное помещение, отвечающее условиям хранения музейных предметов: безопасность, температурный режим, искусственное освещение. Самым простым типом оборудования для хранилищ школьных музейных уголков являются стеллажи, которые применяются для хранения предметов, не боящихся света и пыли. Отдельные предметы целесообразнее хранить в закрытых шкафах.

3.3. Приведем наиболее важные правила, которые следует соблюдать при хранении музейных предметов:

- для хранения мелких объемных предметов, нумизматических коллекций, негативов, диапозитивов необходимо использовать коробки соответствующих размеров;

- фотоотпечатки и негативы помещаются в конверты из черной бумаги и хранятся вертикально;

- монеты и медали хранятся в бумажных пакетах, а для хранения марок, открыток, этикеток требуются специальные альбомы (кляссеры) и папки. Там же хранятся документы, листовки, фотографии, литографии, другие виды письменных и графических материалов;

- при экспонировании запрещается подлинники документы, произведения графики, акварельной и гуашевой живописи, а также фотографии прикалывать кнопками или прибивать гвоздями. Нельзя приклеивать их сплошь на картон, монтировать на незастекленных стендах или витринах. Документ или фотографию помещают в специально изготовленную рамку, или паспарту, затем прижимают стеклом;

- предметы одежды в экспозиции и в хранилище подвешиваются на специально подогнанных плечиках, концы которых обматываются чистой ватой и обшиваются холстом. Запрещается укрепление предметов, сделанных из тканей, гвоздями, булавами, кнопками;

- хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;

- для защиты экспонатов от воздействия света используются помещения, выходящие на теневую сторону. Окна должны быть хорошо затемнены. Возможно затемнение витрин и застекленных шкафов тканью в нерабочее для музея время. Музейные предметы требуют определенной температуры (от +10 до +25 градусов Цельсия) и влажности воздуха (не более 50 - 60%);

- экспонаты необходимо защищать от пыли, насекомых, грызунов;

- проводить реставрационные работы поврежденных музейных предметов без участия или консультации специалиста воспрещается;

3.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным уголком, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет его руководитель.

Руководитель школьного музейного уголка обязан обеспечивать сохранность музейного фонда, которая достигается:

- путем отражения информации о музейных предметах в учетной документации;

- путем создания оптимальных условий для хранения и использования, своевременной консервации и реставрации музейного фонда.

С инструкцией по охране фондов школьного музейного уголка ознакомлен:



(подпись)



(инициалы и фамилия)

01.09.2025 г.