

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова- на -Дону «Школа № 74»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ «Школа № 74»

Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 74»

О.И. Садилова

Приказ № 55 от 29.08.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
в муниципальном автономном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 74»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МАОУ «Школа № 74» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года), Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 26.02.1997 №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.09.2009 № 986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка». Областным законом от 15.03.2007 №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми документами.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МАОУ «Школа № 74» (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности уполномоченный по правам ребенка руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права,

защищающими права и интересы ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный по правам ребенка при принятии своих решений не зависит от органов и должностных лиц школы.

1.5. Деятельность уполномоченного по правам ребенка не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления школой, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность уполномоченного по правам ребенка осуществляется на общественных началах.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Общие положения

2.1.1. Уполномоченным по правам ребенка может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, социальный педагог, педагог-психолог.

2.1.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

2.1.3. Школьный уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного по правам ребенка от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

2.1.4. В выборах уполномоченного по правам ребенка участвуют обучающиеся школы.

2.1.5. Выборы уполномоченного по правам ребенка осуществляются прямым тайным голосованием. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 обучающихся.

2.1.6. Выборы проводятся один раз в четыре года.

2.1.7. Дата выборов уполномоченного по правам ребенка, состав Избирательной комиссии определяется приказом директора школы.

2.1.8. Досрочные выборы уполномоченного по правам ребенка в случае прекращения его полномочий по основаниям, предусмотренным п.2.1.3. настоящего Положения, проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

2.2. Избирательная комиссия

2.2.1. Организация выборов возлагается на Избирательную комиссию. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

2.2.2. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательного процесса за исключением администрации школы в количестве семи человек с обязательным включением не менее трех обучающихся.

2.2.3. На первом заседании Избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

2.2.4. Функции Избирательной комиссии:

- формирование списков избирателей по избирательным округам с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в уполномоченные по правам ребенка ;
- регистрация кандидатов в уполномоченные по правам ребенка ;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;
- информирование участников образовательного процесса о результатах выборов уполномоченного по правам ребенка .

2.2.5. Избирательная комиссия за три дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, о графике (времени) голосования каждого избирательного округа (параллели).

2.3. Выдвижение кандидатов

2.3.1. Каждый совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, библиотекарь, социальный педагог, родитель, законный представитель) имеет право самостоятельно выдвинуть себя в школьные уполномоченные. Участник образовательного процесса, ставя подпись на подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество, обучающийся также указывает класс.

2.3.2. Участники образовательного процесса могут создавать инициативные группы по выдвижению своих кандидатов в уполномоченные по правам ребенка .

2.4. Предвыборная кампания.

2.4.1. Предвыборная кампания проводится открыто и гласно.

2.4.2. Всем кандидатам в уполномоченные по правам ребенка предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.4.3. Кандидат в уполномоченные по правам ребенка вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательного процесса.

2.4.4. В специально отведенном месте школы помещаются информационные материалы о выборах не ранее 14, но не позднее 10 дней до дня выборов.

2.4.5. Предвыборная агитация проводится с момента размещения информационных материалов о выборах в соответствии с п. 2.4.4. настоящего Положения и в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями, законными представителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные по правам ребенка;
- выступления в печатных органах, на сайте и других информационных средствах школы.

2.4.6. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

2.4.7. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.4.8. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

2.4.9. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.4.10. Предвыборная агитация заканчивается за день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

2.5. Голосование и определение результатов выборов

2.5.1. Голосование проводится в день выборов с 9.00 до 18.00 часов по избирательным округам (параллелям) в соответствии с графиком голосования.

2.5.2. Каждый обучающийся получает бюллетень со списками кандидатов в уполномоченные по правам ребенка .

2.5.3. Заполнение бюллетеня происходит в отдельной кабине.

2.5.4. В списке кандидатов избиратель ставит любой знак напротив фамилии одного из кандидатов.

2.5.5. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.

2.5.6. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

2.5.7. Избирательная комиссия вправе разрешить провести досрочно (но не ранее чем за 10 дней до дня голосования) голосование обучающихся при наличии уважительных причин их отсутствия в день голосования.

2.5.8. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами Избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

2.5.9. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются количество выданных бюллетеней, количество бюллетеней оказавшихся в избирательных урнах, количество испорченных бюллетеней и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Протокол подписывается всеми членами Избирательной комиссии.

2.5.10. При проведении процедуры выборов, подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели, как представители от кандидатов, классов, родителей, законных представителей, учителей. Наблюдатели в день голосования должны зарегистрироваться в избирательной комиссии и иметь на руках направление от кандидата в уполномоченные по правам ребенка, выписку из протокола собрания (учеников, родителей, учителей) о выборах их кандидатуры в качестве наблюдателя от вышеназванного коллектива.

2.5.12. Избранным школьным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

2.5.13. Итоги выборов публикуются Избирательной комиссией в течение трех дней после дня выборов.

2.5.14. Начало деятельности уполномоченного по правам ребенка оформляется приказом директора школы.

3. Компетенция уполномоченного по правам ребенка

3.1. Уполномоченный по правам ребенка действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности уполномоченного по правам ребенка являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами уполномоченного по правам ребенка являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный по правам ребенка рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным по правам ребенка обращения (жалобы), связанные с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному по правам ребенка не позднее трёх дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному по правам ребенка, должны регистрироваться в Журнале учета.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный по правам ребенка вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный по правам ребенка имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации учреждения, Управлению образования города, Общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка ;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

3.7. Уполномоченный по правам ребенка обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года уполномоченный по правам ребенка представляет в срок до 10 июня администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности уполномоченный по правам ребенка взаимодействует с Общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного по правам ребенка

4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности уполномоченного по правам ребенка, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного по правам ребенка с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного по правам ребенка, не противоречащие действующему законодательству.