

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «Школа № 74»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ «Школа № 74»

(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 74»

О. И. Садилова

29.08.2025 г.



Положение
о методическом совете
МАОУ «Школа № 74»

1. Общие положения

Методический совет – коллегиальный орган, определяющий стратегию образовательного процесса МАОУ «Школа № 74».

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете МАОУ «Школа № 74» регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав методического совета школы, определяет цели, задачи, права и обязанности методического совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство методического совета школы.
- 1.2. Настоящее Положение о методическом совете МАОУ «Школа № 74» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной и воспитательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной и воспитательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель:

- создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной и воспитательной деятельности в организации, повышению продуктивности педагогической деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.

2.2.5. Распространение опыта работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой

деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.

2.2.10. Использование системно – деятельностного подхода в работе, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Порядок формирования:

В состав методического совета входят представители педагогических работников МАОУ:

- ✓ директор МАОУ;
- ✓ заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ методист;
- ✓ руководители предметных кафедр;
- ✓ председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп.

Председатель методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете.

Протоколы методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании методического совета на один учебный год.

Состав методического совета утверждается приказом директора МАОУ «Школа № 74» на один учебный год.

Срок полномочий методического совета МАОУ «Школа № 74»: методический совет формируется на один учебный год. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета школы.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе и другие лица (см. п. 3).

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании совета, утверждается директором школы.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.

4.7. Председатель методического совета:

- ✓ организует работу совета;
- ✓ составляет план работы совета;
- ✓ определяет повестку заседания;
- ✓ ведет заседания совета;
- ✓ контролирует выполнение решений и поручений совета.

4.8. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

4.9. Секретарь методического совета:

- ✓ ведет протоколы заседаний совета;
- ✓ предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

4.10. Член методического совета:

- ✓ участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- ✓ вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- ✓ выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- ✓ выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- ✓ участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- ✓ своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

4.11. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- 5.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 5.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- 5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях;
- 5.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности;
- 5.1.5. рекомендовать педагогам различные формы получения дополнительного образования.
- 5.1.6. ставить вопрос о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование".

6. Документы методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ положение о методическом совете школы;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ методической работы за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ графики проведения предметных недель;
- ✓ сроки проведения конкурсов и олимпиад разного уровня;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.